

Qərbi Kaspi Universitetinin Elmi Şurasının
12.02.2022 tarixli, 02 N-li
protokoluna əsasən rektorun əmri ilə
təsdiq edilmişdir



QƏRBİ KASPI UNIVERSİTETİ Strateji İnkışaf Mərkəzi haqqında ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Qərbi Kaspi Universitetinin Strateji İnkışaf Mərkəzinin (bundan sonra Mərkəz) statusu, fəaliyyəti və idarəetməsi Azərbaycan Respublikasının təhsil qanunvericiliyi, ali təhsil müəssisəsinin Nümunəvi Nizamnaməsi, Universitetin Nizamnaməsi və bu Əsasnamə ilə müəyyən edilir.
- 1.2. Mərkəz fəaliyyəti zamanı Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, o cümlədən, "Azərbaycan Respublikasının Təhsil haqqında Qanunu"nu, təhsillə bağlı qanunvericilik aktlarını, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin müvafiq əmr, sərəncam və göstərişlərini, Qərbi Kaspi Universitetinin Elmi Şurasının qərarlarını, Universitet rəhbərliyinin əmr və göstərişlərini, həmçinin təhsilə dair əmək qanunvericiliyinin tələblərini əsas götürür.
- 1.3. Mərkəzin fəaliyyəti Qərbi Kaspi Universitetinin İnkışaf üzrə Prorektorunun rəhbərliyi altında həyata keçirilir.
- 1.4. Mərkəzə rəhbərlik Qərbi Kaspi Universitetinin rektoru (icraçı Prorektor) tərəfindən vəzifəyə təyin edilən müdir tərəfindən həyata keçirilir.
- 1.5. Mərkəz Universitetin bütün fakültələri, kürsüləri, digər struktur bölmələri ilə əlaqəli fəaliyyət göstərir.

2. Mərkəzin funksiyaları

- 2.1 Mərkəz Universitetdə strateji inkişaf sahəsində aşağıdakı funksiyaları həyata keçirir:
- 2.1.1 Universitetin orta və uzunmüddəli strategiyası və siyasetlərini müəyyənləşdirir və razılışdırıldıqdan sonra həyata keçirir;
- 2.1.2 Universitetin fəaliyyət və keyfiyyət meyarlarını inkişaf etdirir;
- 2.1.3 Universitetin xidmət və fəaliyyəti haqqında məlumatları toplayır, təhlil edir və müvafiq hesabatları hazırlayaraq Universitet rəhbərliyinə təqdim edir;
- 2.1.4 Universitetin xidmətlərinə (təhsil, təlim və tədqiqat) təsir göstərə biləcək xarici amilləri araşdırır, daxili qabiliyyət araşdırması aparır, xidmətlərin səmərəliliyi və məmənuniyyət səviyyəsini təhlil edir və hesabatlar hazırlayaraq rəhbərliyə təqdim edir;
- 2.1.5 Strateji planının yazılıması və fəaliyyət programı üzrə işlərin qurulmasını həyata keçirir;

- 2.1.6 İllik hesablamaları strateji plana və fəaliyyət programına uyğun olaraq hazırlayır və fəaliyyətin onlarla uyğunluğunu izləyir və qiymətləndirir;
- 2.1.7 Universitetin 5 illik strateji planının icrasını təmin edir və buna dair hesabatlar hazırlayır;
- 2.1.8 Universitetin maraqları çərçivəsində yerli və beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlıq edir, universitetin gələcək inkişafı üçün strateji planlar hazırlayır və həyata keçirir;
- 2.1.9 Universitetinin təhsil-elm-tədqiqat-innovasiya mərkəzlərindən birinə çevrilməsi üçün perspektiv planlar hazırlanır, razılışdırır və həyata keçirir;
- 2.1.10 Təhsildə innovativ sistemlər haqda təkliflər hazırlanır və Universitet rəhbərliyinə təqdim edir;
- 2.1.11 Universitet-biznes əməkdaşlıq münasibətlərinin inkişaf etdirilməsini həyata keçirir;
- 2.1.12 Müəllim və tələbələrin şirkətlərlə münasibətində körpü rolunu oynaması təşkil və təmin edir;
- 2.1.13 Universitetin dövlət qurumları, istehsalat sahələri və bizneslə strateji əməkdaşlığının genişlənməsi, bu əməkdaşlığın strategiyanın tələblərinə uyğun yenidən qurulmasını təmin edir.

3. Mərkəzin hüquqları

- 3.1 Mərkəz öz funksiyalarını yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 3.1.1 Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində universitetin fakültələrinə, kürsülərinə və digər struktur bölmələrə müvafiq qaydada sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;
- 3.1.2 Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;
- 3.1.3 Fəaliyyət istiqamətləri üzrə iclaslar, seminarlar təşkil etmək, məsləhət yönümlü vəsaitlər hazırlamaq və nəşr etdirmək;
- 3.1.4 Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

4. Mərkəzin İdarə edilməsi

- 2.1 Mərkəzə rəhbərlik müdir tərəfindən həyata keçirilir.
- 2.2 Müdir Mərkəzin fəaliyyəti ilə əlaqədar aşağıdakı hüquq və vəzifələrə malikdir:
 - 4.2.1 Mərkəzin fəaliyyətini təşkil edir;
 - 4.2.2 Səlahiyyətləri çərçivəsində mərkəzin əməkdaşlarına icrası məcburi olan göstərişlər verir və onların icrasına nəzarət edir;
 - 4.2.3 Təbeliyində olan əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir;
 - 4.2.4 Mərkəzin əməkdaşları tərəfindən əmək və icra intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;
 - 4.2.5 Mərkəz üzrə Universitetin Elmi Şurasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini İnkişaf üzrə Prorektora təqdim edir;
 - 4.2.6 Mərkəzin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Universitet rəhbərliyinə təqdimatlar verir;
 - 4.2.7 Mərkəzin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Universitetin struktur bölmələrindən və digər qurumlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

- 4.2.8 Mərkəzə daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə baxılmasını təşkil edir;
- 4.2.9 Mərkəzdə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;
- 4.2.10 Mərkəzin fəaliyyəti barədə Universitet rəhbərliyinə mütəmadi olaraq hesabatlar və məlumatlar verir;
- 4.2.11 Əməkdaşlarının etik davranış qaydalarına əməl etməsini təmin edir;
- 4.2.12 Mərkəzin fəaliyyət istiqamətinə müvafiq işlərin təşkili vəziyyətini öyrənir, təhlil edir və bu işin yaxşılaşdırılması üçün təkliflər hazırlayıb Universitet rəhbərliyinə təqdim edir;
- 4.2.13 Mərkəzin hazırladığı bütün sənədlərin elmiliyi, aktuallığı, keyfiyyəti, həmçinin əməkdaşların əmək və icra intizamının təmin edilməsi üçün məsuliyyət daşıyır.

5. Mərkəzin məsuliyyəti

- 5.1 Mərkəz fəaliyyətinin nəticəsinə görə Universitetin normativ sənədləri ilə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşıyır.
- 5.2 Mərkəz öz fəaliyyətinin nəticəsi üzrə imtahan sessiyalarının sonunda aralıq, tədris ilinin sonunda isə yekun hesabatı Universitet rəhbərliyinə təqdim edir.

6. Mərkəz əməkdaşlarının işə qəbulu

- 6.1 Mərkəz əməkdaşlarının işə qəbulu rektorun (İcraçı Prorektorun) əmri ilə həyata keçirilir.