



Qərbi Kaspi Universiteti

KEYFİYYƏT NƏZARƏT KOMİSSİYASININ ƏSASNAMƏSİ

QKU-nın Elmi Şurasının

12.10.2022-ci il tarixli iclasının

(prot. № 02) qərarı ilə təsdiq edilmişdir.



Bakı – 2022

KEYFİYYƏTƏ NƏZARƏT KOMİSSİYASININ

ƏSASNAMƏSİ

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 1.1. Keyfiyyətə Nəzarət Komissiyası (bundan sonra – Komisiya) daxili keyfiyyət təminatı mexanizminin yaradılması, səmərəli və müasir təhsil mühitinin inkişafı, Qərbi Kəspı Universitetinin (bundan sonra-QKU) fəaliyyətinə dair illik Özünütəhlil Hesabatının hazırlanması, QKU-nun Strateji İnkişaf Planının hədəflərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə yaradılmışdır.
- 1.2. Komissiya QKU-da tədrisin və tədrisə dəstək xidmətlərinin (tibbi, psixoloji, tyutor xidməti, yeməxana və s.) fəaliyyətinin keyfiyyətinin yüksəldilməsinə nəzarəti, tələbəyönümlü tədris mühitinin davamlı inkişafının dəstəklənməsi, tədris-metodiki işin məzmun, forma və metodlarının təkmilləşdirilməsi sahəsində metodiki tövsiyələrin işlənməsi üzrə fəaliyyət göstərən məşvərətçi orqandır.
- 1.3. Komissiya tədris prosesi ilə bağlı metodiki materialların keyfiyyətinə, dövlət standartlarının tətbiqinə, eləcə də, institusional və proqram akkreditasiyası üzrə özünütəhlil nəticələri haqqında hesabatın hazırlanmasında iştirak edir.
- 1.4. Komissiya öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının "Təhsil haqqında", "Elm haqqında" Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Elm və Təhsil Nazirliyinin əmr və təlimatlarını, digər müvafiq qanunvericilik aktlarını, QKU-nun Nizamnaməsini, Elmi Şurasının qərarlarını, təhsil, elm və innovasiyalar, inzibati-iqtisadi və sosial fəaliyyət sahələrində mövcud olan müvafiq normativ hüquqi aktları, "Avropa ali təhsil məkanında keyfiyyət təminatı üzrə standartlar və təlimatlar"ı (ESG), rəhbər tutur.
- 1.5. Komissiya müxtəlif fakültələri təmsil edən bir qrup əməkdaşdan, tələbə, məzun və işəgötürən də təmsil olunmaqla təşkil olunmuşdur.
- 1.6. Komissiya öz fəaliyyəti barədə hesabatı QKU-nun Elmi Şurasına təqdim edir.

2. KOMİSSİYANIN ƏSAS FUNKSİYALARI

- 2.1. Keyfiyyət təminatı sisteminin səmərəli fəaliyyətinin təşkilində iştirak edir;
- 2.2. Tədris-metodiki işin məzmunu, forma və metodlarının təkmilləşdirilməsi sahəsində metodiki tövsiyələr hazırlayır və onların icrasının təşkilinə çalışır;
- 2.3. Tədrisin təşkilinə, tədris-proqram sənədlərinin və metodiki materialların keyfiyyətini nəzarətdə saxlayır;
- 2.4. Digər struktur bölmələrin fəaliyyətinin keyfiyyət baxımından qiymətləndirilməsini müzakirə edir və hesabatlar hazırlayır;
- 2.5. Tədrisin keyfiyyətini qiymətləndirmək üçün tədris ili ərzində təhsilalanlar və məzunlar arasında müxtəlif mövzularda keçirilmiş sorğuların nəticələrini analiz edərək aşkar olunmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tövsiyələr verir və onların icrasına nəzarət edir;
- 2.6. Təhsil proqramlarının icrasının keyfiyyətini öncədən hazırlanmış meyarlar əsasında qiymətləndirir;
- 2.7. Tələbəyə dəstək xidmətlərinin (tibbi, psixoloji, tyutor xidməti, yeməxana və digər xidmətlər) səmərəliliyini qiymətləndirir və təkliflər verir;
- 2.8. Akademik heyətin peşəkar inkişafını təmin edən münbit şəraitin yaradılması və inkişaf etdirilməsi, təhsil və tədqiqat işləri arasında əlaqənin gücləndirilməsinə yönəlmiş elmi fəaliyyətin həvəsləndirilməsi, tədrisdə innovasiyaların tətbiqi və yeni texnologiyalardan istifadənin stimullaşdırılması üçün təkliflər hazırlayır;
- 2.9. QKU-da strukturlararası kommunikasiyanın səmərəliliyini qiymətləndirir və təkliflər verir;
- 2.10. Bakalavriat, magistratura və doktorantura təhsil səviyyələri üzrə İnstitusional və Proqram Akkreditasiya Meyarları əsasında şöbələrin hesabatının formalaşmasına dəstək olur;
- 2.11. Tədrisin keyfiyyətinin təminatı və artırılmasına dair tədbirlərdə (təlim, seminar, dəyirmi masa müzakirələri və s.) iştirak edir;
- 2.12. Daxili özünütəhlil və ya qiymətləndirməni təşkil edir, uyğunsuzluqların təhlilini aparır və aradan qaldırılması ilə əlaqədar təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;
- 2.13. İnstitusional və proqram akkreditasiyası üzrə özünütəhlil nəticələri haqqında hesabatın hazırlanmasında iştirak edir;

3. KOMİSSİYANIN HÜQUQLARI

- 3.1. Vəzifə və funksiyaların yerinə yetirilməsi üçün zəruri olan informasiya və sənədləri müvafiq strukturlardan toplamaq;
- 3.2. Keyfiyyətin artırılması istiqamətində müvafiq struktur bölmələrini və digər maraqlı tərəfləri bu tədbirlərin həyata keçirilməsinə cəlb etmək;
- 3.3. Yaranmış zərurətlə əlaqədar olaraq, dekanlıq, kafedra, auditoriya və laboratoriyalara daxil olmaq, nəzarət və qiymətləndirmə tədbirlərini həyata keçirmək;
- 3.4. Təhsildə keyfiyyətin artırılmasına dair təklifləri Komissiyanın sədrinə müzakirə üçün təqdim etmək;
- 3.5. QKU-nun struktur bölmələrinin fəaliyyəti ilə əlaqədar məsələlərin müzakirəsində iştirak etmək;

4. KOMİSSİYANIN FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ

- 4.1. Komissiya bu Əsasnamə ilə müəyyən olunan vəzifələrin icrasını təmin edir.
- 4.2. Komissiya öz vəzifə borclarının və funksiyalarının icrasını təmin etmək məqsədilə öz işini QKU-nun digər struktur bölmələri, habelə universitetin nəzdində olan təşkilatlar ilə qarşılıqlı əlaqə şəklində qurur.
- 4.3. Komissiyanın sədri komissiya üzvləri arasında müəyyən iş bölgüsü aparır və hesabatlara birbaşa nəzarət edir.
- 4.4. Komissiyanın tərkibində olan dəyişikliklər Komissiya sədrinin təqdimatı əsasında rektor tərəfindən təsdiq edilir.

5. YEKUN MÜDDƏALAR

- 5.1. Əsasnamə QKU-nun Elmi Şurasının qərarına əsasən rektor tərəfindən təsdiq edilir.
- 5.2. Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklər QKU-nun Elmi Şurasının qərarı ilə yerinə yetirilir.
- 5.3. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, QKU-nun Nizamnaməsi ilə bu Əsasnamənin müddəaları arasında ziddiyyət yaranarsa, birincilər üstün hüquqi qüvvəyə malikdirlər.
- 5.4. Əsasnaməyə edilən dəyişikliklər və əlavələr Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq aparılır.