

**“QKU-nun PROFESSORU” “QKU-nun DOSENT” “QKU-nun
BAŞ MÜƏLLİM” VƏZİFƏSİ VƏ ONUN
TUTULMASI HAQQINDA
Q A Y D A L A R**

(ən son əlavə və dəyişikliklərlə 29 yanvar 2024-cü il Protokol № 5)

**Qərbi Kəspə Universitetində Dosent və professor VƏZİFƏLƏRİNİN
TUTULMASI ÜÇÜN ÜMUMİ TƏLƏBLƏR**

1.1. Ali təhsil müəssisələrində kafedra müdiri, professor, dosent, baş müəllim, müəllim və assistent vakant vəzifələri bir qayda olaraq müsabiqə yolu ilə 5 il müddətinə tutulur. Ali təhsil müəssisəsi və ya kafedralar yeni təşkil edildikdə yüksək ixtisaslı mütəxəssisləri işə cəlb etmək zərurəti yarandıqda və digər müstəsna hallarda ayrı-ayrı şəxslər həmin vəzifələri sonradan yalnız müsabiqədən keçməklə (bir ildən çox olmamaq şərtilə) müddətli əmək müqaviləsi bağlamaqla rektorun əmri ilə təyin olunurlar. Həmin müqavilənin müddətinin təkrar uzadılmasına yol verilmir.

1.2. Müsabiqədə yüksək peşə-ixtisas hazırlığına, uyğun elm və ya istehsalat sahələrində nailiyyətlərə, lazımi elmi-pedaqoji və ya istehsalat təcrübəsinə, yüksək mənəvi keyfiyyətlərə, müvafiq elmi ad və dərəcələrə malik olan Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı, həmçinin xarici ölkələrdə yaşayan azərbaycanlılar iştirak edə bilərlər.

1.3. Seçki və ya təyinatla tutulduğu müddət başa çatan, eləcə də vakant kafedra müdiri, professor, dosent, baş müəllim, müəllim və assistent vəzifələrinə müsabiqə elan olunur. Professor vəzifəsini tutmaq üçün müsabiqədə professorlar

və elmlər doktorları, dosent vəzifəsi tutmaq üçün müsabiqədə isə professorlar, dosentlər, elmlər doktorları və elmlər namizədləri iştirak edə bilirlər.

Baş müəllim vəzifəsinə elan olunmuş müsabiqədə bir qayda olaraq ən azı 3 illik elmi-pedaqoji stajı olan elmlər namizədləri və ya ən azı 5 illik elmi-pedaqoji stajı və ya istehsalat təcrübəsi, çap olunmuş elmi-metodiki işləri olan yüksək ixtisaslı ali təhsilli mütəxəssislər (magistrlər) iştirak edə bilirlər.

2. Dosent və professor, baş müəllim vəzifələrinin tutulması qaydalar

2.1. Bütün hallarda professor-müəllim, habelə kafedra müdiri vəzifələrinə seçilmək üçün elmi şurada (gizli səsvermədən əvvəl) müsabiqədə iştirak edən hər bir namizədin peşə-ixtisas hazırlığı haqqında məlumat dinlənir.

2.2. Müsabiqədə iştirak edənlərin adı və soyadı eyni səsvermə bülleteninə daxil edilir.

2.3. Namizədin lehinə, yaxud əleyhinə münasibət bülletendə müvafiq adın və soyadın saxlanması, yaxud da pozulması ilə bildirilir. Hər bir seçici yalnız bir namizədə səs verə bilər. Bülletendə iki və daha çox namizədin adı və soyadı pozulmamış qaldıqda bülleten etibarsız sayılır.

2.4. Elmi şura səsvermənin nəticəsini hesablamaq üçün səsvermədə əvvəl 3-5 nəfərdən ibarət hesablama komissiyası seçir. Hesablama komissiyası hər bir namizəd üçün səsvermənin nəticəsini ayrılıqda elan edir və onun protokolu elmi şura tərəfindən mövcud qaydada təsdiq olunub, müsabiqə sənədlərinə əlavə edilir şuranın qərarı rektorun əmri ilə təsdiq olunur.

2.5. Elmi şura üzvlərinin ən azı 2/3-nin iştirak etdiyi iclas səlahiyyətli sayılır. Səsvermədə iştirak edən şura üzvlərinin 50%-dən çoxunun səsini toplayan namizəd vəzifəyə seçilmiş sayılır. Müsabiqənin birinci mərhələsində namizədlərin heç biri 50%-dən çox səs toplamadıqda ən çox səs yığmış iki (səsvermədə iki namizəd) iştirak etdikdə isə bir) namizəd həmin iclasda təkrar səsverməyə buraxılır.

2.6. Bütün namizədlərin özlərinin seçilməsi məsələsi müzakirə olunan yığıncaq və Elmi Şura iclaslarında iştirak etmək hüququ vardır.

2.7. Müsabiqədə iştirak etmək üçün ərizə verilməzsə və ya səsvermə nəticəsində heç bir namizəd seçilməzsə müsabiqə baş tutmamış hesab olunur. Bu yerlərə yenidən müsabiqə elan olunarsa əvvəlki namizədlər də həmin müsabiqədə iştirak edə bilərlər.

2.8. Seçkilər müsabiqə elan olunan gündən ən gec 3 (üç) ay müddətində başa çatdırılmalıdır.

2.9. Elmi Şurada “QKU PROFESSORU” “QKU DOSENTİ” vəzifəsinə seçilmiş şəxslər, Rektorun müvafiq əmri ilə bu vəzifəni icra etməyə başlayırlar.

2.10. **Əmək haqları**

3. Dosent vəzifələrinin tutulması üçün müsabiqənin keçirilmə qaydaları

3.1. Vakant dosent vəzifələrinə müsabiqə elan olunur. Müsabiqə QKU-un rəsmi internet sahifəsində elan edilir və müsabiqədə yalnız müvafiq tələblərə cavab verən QKU -nun əməkdaşları iştirak edir.

3.1.1. “QKU dosent” vəzifəsini tutmaq üçün müsabiqədə aşağıdakı namizədlər ən azı 3 il QKU-nun dosent vəzifəsində çalışan və aşağıdakı tələblərə cavab verən fəlsəfə doktoru dərəcəli əməkdaşı:

3.1.2. Müsabiqədə iştirak etmək üçün sənədlərin təqdim olunma müddəti elan olunduğu gündən başlayaraq 30 gündür.

3.2. Müsabiqədə iştirak etmək istəyən şəxs rektorun adına ərizə ilə birlikdə aşağıdakı sənədləri təqdim etməlidir:

3.2.1 Ərizə

3.2.2 kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsi;

3.2.3 tərcümeyi-hal;

3.2.4 ali təhsil, elmi dərəcə sənədlərin surətləri;

3.2.5 İddiaçılar ərizələrinə “Google Scholar”, “Scopus” akademik platformasında müraciət tarixinə aid olan profillərinin sürətini (“screenshot” yolu ilə) əlavə etməlidirlər.

3.2.6 Əsərlərin siyahısı;

3.2.7 Müvafiq ixtisas üzrə azı 5 (beş) elmi əsər təqdim etməlidir

3.2.8 Müvafiq ixtisas üzrə azı 2 proqram

3.2.9 Keyfiyyət Nəzarət Mərkəzindən arayış

3.2.10 Son 5 il üçün “ümumi istinadlarının sayı”nın (“Citations”) ən azı 10 olması;

3.2.11 Son 5 il üçün “Hirş indeksi”nin (“h-index”) ən azı 2 olması;

3.2.12 Qərbi Kaspi Universitetində azı 3 il iş stajı olmalıdır

3.2.13 “Web of Science” və ya “Scopus” bazasına daxil olan nəşrlərdə hər il ən azı 3 əsərlərin müəllifi (və ya həmmüəllifi) olmalıdır

4. Professor vəzifələrinin tutulması üçün müsabiqənin keçirilmə qaydaları

4.1. Vakant professor vəzifələrinə müsabiqə elan olunur. Müsabiqə QKU-un rəsmi internet sahifəsində elan edilir və müsabiqədə yalnız müvafiq tələblərə cavab verən QKU -nun əməkdaşları iştirak edir.

4.1.1.“QKU Professoru” vəzifəsini tutmaq üçün müsabiqədə aşağıdakı namizədlər ən azı 5 il QKU-nun dosent vəzifəsində çalışan və aşağıdakı tələblərə cavab verən fəlsəfə doktoru dərəcəli əməkdaşı:

4.1.2. Müsabiqədə iştirak etmək üçün sənədlərin təqdim olunma müddəti elan olunduğu gündən başlayaraq 30 gündür.

4.2. Müsabiqədə iştirak etmək istəyən şəxs rektorun adına ərizə ilə birlikdə aşağıdakı sənədləri təqdim etməlidir:

4.2.1 Ərizə

- 4.2.2 kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsi;
- 4.2.3 tərcümeyi-hal;
- 4.2.4 ali təhsil, elmi dərəcə sənədlərin surətləri;
- 4.2.5 İddiaçılar ərizələrinə “Google Scholar”, “Scopus” akademik platformasında müraciət tarixinə aid olan profillərinin sürətini (“screenshot” yolu ilə) əlavə etməlidirlər.
- 4.2.6 Əsərlərin siyahısı;
- 4.2.7 Müvafiq ixtisas üzrə azı 5 (beş) elmi əsər təqdim etməlidir
- 4.2.8 Müvafiq ixtisas üzrə azı 2 proqram
- 4.2.9 Keyfiyyət Nəzarət Mərkəzindən arayış
- 4.2.10 Son 5 il üçün “ümumi istinadlarının sayı”nın (“Citations”) ən azı 20 olması;
- 4.2.11 Son 5 il üçün “Hirş indeksi”nin (“h-index”) ən azı 4 olması;
- 4.2.12 Qərbi Kaspi Universitetində azı 3 il iş stajı olmalıdır
- 4.2.13 “Web of Science” və ya “Scopus” bazasına daxil olan nəşrlərdə hər il ən azı 4 əsərlərin müəllifi (və ya həmmüəllifi) olmalıdır

5. Baş müəllim vəzifələrinin tutulması üçün müsabiqənin keçirilmə qaydaları

5.1. Ali təhsil müəssisələrində müsabiqə bütün tədris ili müddətində elan edilə bilər.

5.1.1. Müsabiqədə iştirak etmək üçün sənədlərin təqdim olunma müddəti elan olunduğu gündən başlayaraq 30 gündür.

5.2. Müsabiqədə iştirak etmək istəyən şəxs rektorun adına ərizə ilə birlikdə aşağıdakı sənədləri təqdim etməlidir:

- 5.2.1 Ərizə
- 5.2.2 kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsi;
- 5.2.3 tərcümeyi-hal;
- 5.2.4 ali təhsil, elmi dərəcə sənədlərin surətləri;

5.2.5 İddiaçılar ərizələrinə “Google Scholar”, “Scopus” akademik platformasında müraciət tarixinə aid olan profillərinin sürətini (“screenshot” yolu ilə) əlavə etməlidirlər.

5.2.6 Əsərlərin siyahısı;

5.2.7 Müvafiq ixtisas üzrə azı 5 (beş) elmi əsər təqdim etməlidir

5.2.8 Müvafiq ixtisas üzrə azı 2 proqram

5.2.9 Keyfiyyət Nəzarət Mərkəzindən arayış

5.2.10 Kafedra müdir tərəfindən imzalanmış xasiyyətnamə;

5.2.11 Son 5 il üçün “ümumi istinadlarının sayı”nın (“Citations”) ən azı 5 olması;

5.2.12 Son 5 il üçün “Hirş indeksi”nin (“h-index”) ən azı 2 olması;

5.2.13 Qərbi Kaspi Universitetində azı 3 il iş stajı olmalıdır;

5.2.14 “Web of Science” və ya “Scopus” bazasına daxil olan nəşrlərdə hər il ən azı 3 əsərin müəllifi (və ya həmmüəllifi) olmalıdır.

6. Yekun müddəalar

6.1. Bu Qaydalar QKU-nin Elmi Şurası tərəfindən təsdiq edildikdən sonra qüvvəyə minir.

7. Müəllim vəzifələrinin vəzifələrinin tutulması qaydaları

İşə qəbul üçün müraciətlər aidiyyatı şöbə və kafedralara göndərilir. Kafedralarda açıq dərslər keçirilir. Müraciət edənin sahəsi üzrə ən azından üç mütəxəssisin iştirakı ilə açıq dərsin nəticəsi qiymətləndirilir. Sonra rəbərlilik tərəfindən işə qəbul haqda qərar qəbul edilir. Bütün vəzifələrin tutulması üçün həyata keçirilən prosedur qanunvericiliyin tələblərinə uyğun reallaşdırılır.

Müraciət üçün lazım olan sənədlər

1. İşə qəbul üzrə ərizə

2. Kadr uçot vərəqəsi

3.Tərcümeyi-hal

4.2ədəd 3x4 rəngli fotosəkil

5.Əmək kitabçası

6.Əmək kitabçasının şəxsi işi(əlavə iş yeri olanlar üçün)

7.Sosial Sığorta Şəhadətnaməsinin surəti

8.Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti

9.Təhsil haqqında sənədin (diplom və ya attestat) surəti